

Polisi/fframwaith ysgolion ar gyfer teuluoedd sydd â pherthynas agos yn y carchar neu sydd mewn perygl o gael dedfryd o garchar

Bydd y polisi/fframwaith hwn yn cael ei arddangos ar wefan yr ysgol a bydd ar gael i rieni ar gais. Byddwn yn cynnwys gwybodaeth am y polisi hwn yng nghylchlythyrau ysgolion ac yn rhoi gwybod i rieni a gofalwyr bod yr ysgol yn cefnogi teuluoedd yr effeithir arnynt gan garchariad.

Addewid ein hysgol i blant a phobl ifanc

Mae ein hysgol yn gwneud yr addewid canlynol i blant yr effeithir arnynt gan garchariad aelod o'r teulu.

Bydd ein hysgol yn gwneud y canlynol:

- gweithio gyda chi er mwyn i ni allu cefnogi'r plentyn/person ifanc gyda'n gilydd;
- gwneud popeth yn ein gallu i sicrhau bod y plentyn yn cyflawni ei botensial academaidd a chymdeithasol llawn ac nad yw'r sefyllfa y maent ynddi yn eu rhoi dan anfantais;
- darparu cefnogaeth emosiynol i'ch plentyn i'w helpu i ymdopi â chael eu gwahanu oddi wrth eu rhiant sydd yn y carchar;
- os yw'r plentyn/person ifanc am gadw mewn cysylltiad ag aelod o'r teulu yn y carchar, byddwn yn cytuno ar gynllun gyda chi fel y gellir gwneud hyn heb golli allan ar waith ysgol pwysig;
- cadw rhestr o ffynonellau cymorth a chefnogaeth i deuluoedd y mae carchariad yn effeithio arnynt;
- bod yn wybodus, ceisio cael hyfforddiant arbenigol i'n helpu i ddeall y materion sy'n effeithio ar deuluoedd sy'n ymwneud â charcharu aelod o'r teulu, gallu cynnig cymorth ac arweiniad gan weithwyr proffesiynol a sefydliadau eraill i deuluoedd, a bod yn gynnil.

Sut byddwn ni'n cyflawni ein haddewid?

Hyfforddiant

Byddwn yn darparu hyfforddiant a gwybodaeth i aelodau staff yn ein hysgol am effaith carcharu aelod o'r teulu ar blant. Bydd yr hyfforddiant hwn yn cynnwys y canlynol:

- yr effaith ar blant sydd ag aelod o'r teulu yn y carchar neu sydd mewn perygl o gael dedfryd o garchar, a'r risgiau iddynt

- b. adnabod arwyddion o garcharu aelod o'r teulu, gan gynnwys newidiadau i ymddygiad a pherfformiad
- c. egwyddorion sylfaenol wrth ymateb i ddatgeliad
- d. cyfrinachedd a rhannu gwybodaeth
- e. materion presenoldeb
- f. cyngor i blant a deall trefn y carchar
- g. cyngor i rieni/gofalwyr ar beth i'w ddweud wrth y plant
- h. cefnogi'r plentyn
- i. sut i ymgorffori gwybodaeth am garchardai yn y cwricwlwm

Person dynodedig

Bydd y pennaeth yn penodi person dynodedig o blith staff yr ysgol i fod yn bwynt cyswllt cyntaf ar gyfer rhoi gwybodaeth a chyngor. Eu rôl yw gwneud y canlynol:

- a. annog y teulu i fod yn hyderus ac ymddiried yn ymrwymiad yr ysgol i ddarparu gofal a chymorth gan osgoi labelu'r plentyn neu'r teulu na rhannu manylion gydag eraill heb fod angen
- b. cysylltu â'r teulu a gofyn am eu caniatâd i roi cymorth ychwanegol i'r plentyn yn ôl yr angen
- c. trafod rhannu gwybodaeth gyda'r teulu fel bod y person dynodedig yn glir ynghylch pwy y gellir ei gynnwys wrth rannu gwybodaeth
- d. defnyddio'r hyn rydyn ni wedi'i ddysgu i greu diwylliant lle rydyn ni'n trafod carchariad yn agored gyda phlant a phobl ifanc, a lle maen nhw'n gallu teimlo'n gyfforddus yn siarad am ei effaith heb gywilydd nac ofn o ddioddef stigma
- e. lle bo'n briodol, yn cael barn rhiant sydd yn y carchar drwy Weithiwr Ymgysylltu â Theuluoedd y carchar
- f. cysylltu â staff perthnasol yr ysgol ar sail 'beth sydd angen ei wybod'
- g. darparu pwynt cyswllt yn yr ysgol er mwyn i asiantaethau allanol rannu gwybodaeth
- h. os rhoddir caniatâd, defnyddiwch fframwaith asesu cyffredin (CAF) i nodi anghenion y plentyn
- i. ystyried galw cyfarfod aml-asiantaeth i fynd i'r afael â'r anghenion a nodwyd er mwyn darparu cefnogaeth i'r plentyn
- j. monitro cyflawniad, presenoldeb ac ymddygiad y plentyn
- k. ystyried prynu adnoddau ar bwnc carchardai a charcharorion ar gyfer llyfrgell yr ysgol
- l. cadw cofnodion priodol a chyfredol ynghylch rhannu gwybodaeth a chanllawiau

Llywodraethwr Dynodedig

Bydd bwrdd llywodraethwyr yr ysgol yn enwebu llywodraethwr i gefnogi'r person dynodedig ac i oruchwylio ac adolygu'r polisi hwn unwaith y flwyddyn. Bydd y llywodraethwr dynodedig a'r person dynodedig yn gweithio gyda'i gilydd i sicrhau bod teuluoedd yn ymwybodol o'r polisi, i hyrwyddo ymwybyddiaeth o'r materion ar draws yr ysgol, ac i feithrin diwylliant o sensitifrwydd a gofal.

Cynnwys y rhiant sydd yn y carchar yn addysg eu plentyn

Lle bo'n briodol, bydd ein hysgol yn cynnwys rhiant sydd â chyfrifoldeb rhiant sydd yn y carchar yn addysg eu plentyn drwy gadw mewn cysylltiad â'r rhiant hwnnw. Byddwn yn anfon copiâu o adroddiadau ysgol neu gylchlythyrau at y carcharor ac yn cynnig noson i rieni ar-lein lle bo hynny'n bosibl.

Absenoldebau o'r ysgol

Pan ofynnir am ganiatâd, a'i bod yn rhesymol gwneud hynny, byddwn yn awdurdodi absenoldebau o'r ysgol i ymweld ag aelod o'r teulu yn y carchar. Byddwn yn sicrhau bod y plentyn yn cael cymorth i ddal i fyny â'r gwaith a gollwyd. Os yw'r plentyn yn colli gormod o ysgol, byddwn yn trafod gyda'r teulu i weld a oes ffyrdd eraill o gadw mewn cysylltiad, fel llythyrau a negeseuon wedi'u recordio.

Gwybodaeth am y cymorth sydd ar gael

Os bydd rhiant neu ofalwr yn rhoi gwybod i'n hysgol bod aelod o deulu un o'n myfyrwyr yn y carchar, byddwn yn darparu gwybodaeth am y cymorth sydd ar gael iddynt. Byddwn hefyd yn rhoi cyngor a gwybodaeth am beth i'w ddweud wrth y plant.